

	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred ☒ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ☐ Acta de Sede de una Unidad ☐

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica)

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)

Tipo de acta

COMITÉ ☐ REUNIÓN ☒ OTRO ☐

NÚMERO DE ACTA: 15

FECHA: 08/09/2025

LUGAR: USS TINTAL

HORA INICIO: 8:00 am

RESPONSABLE: NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
Profesional Universitario – Dirección administrativa

HORA FINAL: 10:00 am

OBJETIVO DE LA REUNION

Seguimiento a la ejecución del contrato de vigilancia 4785-2024 mes de Septiembre

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1.	Revisión de compromisos
2.	Charla con los operarios de OMT
3.	Asertividad en la información
4.	Socialización de encuestas de satisfacción y listas de chequeo para su mejora
5.	Direccionamiento de pacientes
6.	Listado de asistencia

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Entrega oportuna de informes	Supervisores Dina Power	Septiembre	X		Los supervisores están cumpliendo con las entregas puntuales
2	Reporte oportuno de daño de cámaras	Supervisores Dina Power	Septiembre	X		Los supervisores están cumpliendo con las entregas puntuales

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
2	2	100%

DESARROLLO/*

Se da inicio a la reunión siendo las 8:00 am, los temas a tratar son:

	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO/*

1. Revisión de compromisos

Se realizó la revisión de los compromisos previamente establecidos, evidenciando que los supervisores están cumpliendo de manera adecuada con las acciones acordadas. Durante la verificación se constató el desarrollo oportuno de las actividades asignadas, el cumplimiento de los lineamientos operativos y la correcta ejecución de las tareas establecidas en los diferentes puntos de trabajo.

Este avance refleja un compromiso activo por parte del equipo de supervisión con el fortalecimiento de los procesos internos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

2. Charla con los operarios de OMT

Se llevó a cabo una charla dirigida a los operarios de OMT (Operadores de Medios Tecnológicos) con el propósito de recordar y aclarar las funciones específicas que les competen dentro de la estructura operativa. Durante el encuentro, se enfatizó en que su rol corresponde exclusivamente al de operarios de medios tecnológicos, y que, por lo tanto, no ejercen funciones de supervisión ni de toma de decisiones que estén fuera del alcance de sus responsabilidades asignadas.

Se explicó detalladamente que su labor principal consiste en realizar el monitoreo constante de los sistemas tecnológicos, como cámaras de seguridad, alarmas, sistemas de control de acceso y demás herramientas dispuestas para la vigilancia institucional. Así mismo, se reiteró que su función es reportar de manera inmediata y oportuna cualquier novedad, alerta o situación irregular al supervisor o a la instancia correspondiente, evitando asumir atribuciones que no les competen.

Durante la charla se abordó la importancia de mantener una comunicación clara, respetuosa y directa con el equipo de supervisión, fortaleciendo la articulación entre ambos roles para garantizar una respuesta efectiva ante cualquier eventualidad. También se recalcó que las instrucciones operativas, toma de decisiones estratégicas y direccionamiento de acciones corresponden exclusivamente a los supervisores designados en cada localidad, quienes son responsables de coordinar y liderar al equipo en el cumplimiento de las directrices institucionales.

Este espacio permitió reforzar el sentido de responsabilidad individual y colectiva, así como alinear el desempeño de los operarios OMT con los lineamientos establecidos por la institución. Se recordó que el cumplimiento adecuado de sus funciones contribuye significativamente a la eficiencia de los sistemas de vigilancia, al fortalecimiento de la seguridad institucional y a la correcta ejecución de los protocolos internos.

3. Asertividad en la información

La comunicación asertiva entre supervisores y guardas de seguridad constituye un pilar fundamental para el correcto funcionamiento del servicio de vigilancia y protección institucional. Una interacción clara, respetuosa y oportuna no solo garantiza el cumplimiento de los protocolos establecidos, sino que también fortalece la coordinación operativa, permite anticipar situaciones de riesgo y optimiza la capacidad de respuesta ante cualquier eventualidad.

Cuando existe una comunicación fluida y constante, los guardas de seguridad cuentan con la orientación necesaria para ejecutar sus funciones de manera adecuada, siguiendo las

	ACTA		Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
			Fecha de aprobación:	3-05-2018	
			Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO/*

instrucciones y directrices de los supervisores. A su vez, los supervisores reciben información confiable y en tiempo real sobre lo que ocurre en los diferentes puestos de trabajo, lo que les facilita la toma de decisiones oportunas y el direccionamiento estratégico de las acciones.

Una buena comunicación también contribuye a prevenir errores operativos y malentendidos, ya que asegura que cada colaborador conozca con claridad sus responsabilidades, los protocolos a seguir y las acciones a ejecutar frente a situaciones específicas. Asimismo, fomenta la construcción de un ambiente laboral basado en la confianza y el respeto mutuo, lo que repercute positivamente en la motivación del personal y en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Otro aspecto clave es que, a través de una comunicación efectiva, se refuerza la retroalimentación constante. Los supervisores pueden orientar, corregir y acompañar a los guardas en su labor diaria, mientras que estos últimos tienen la posibilidad de reportar novedades, exponer dificultades y plantear mejoras para el servicio. Esta dinámica bidireccional fortalece la cultura de trabajo en equipo y permite implementar acciones de mejora continua.

En conclusión, la buena comunicación entre supervisores y guardas de seguridad no es únicamente un requisito operativo, sino una herramienta estratégica que impacta directamente en la seguridad, la eficiencia y la calidad del servicio prestado. Por esta razón, se hace indispensable promover prácticas de diálogo constante, escucha activa y transmisión clara de información en todos los niveles del sistema de vigilancia.

4. Socialización de encuestas de satisfacción y listas de chequeo para su mejora

Se socializa los resultados de las encuestas de satisfacción se obtuvo un 76% el cual es bajo y no llega a meta proyectada esto se debe a que no hay satisfacción por parte de líderes y jefes de servicio por la falta de humanización, conocimiento del portafolio, información a los usuarios y la inspección de familiares al ingreso puesto que se filtra el ingreso de alimentos para ello como ya se mencionó se debe reiterar en formación esta observación y lograr la meta del indicador.

En las listas de chequeo 95% este es referente al cumplimiento a las obligaciones técnicas las cuales no se presentó novedad.

5. Direccionamiento de pacientes

Se les reitera a los supervisores que el direccionamiento de los pacientes lo debe realizar el personal asistencial puesto que desde seguridad no se tiene la autonomía para informar a los pacientes o familiares y devolver dando información errónea.

También se les reitera que deben contar con un plan de contingencia para las manillas que se utilizan en los menores de edad, aquellos con discapacidad o que están en custodia de bienestar familiar puesto que de llegar a presentarse demora en la entrega de las mismas por parte del área encargada de la subred desde el servicio de vigilancia se debe contar con una alternativa y evitar novedades.

Se debe realizar revisión de las minutas de ingreso de pacientes puesto que un caso de solicitud de ingreso de paciente se encontró que no se llevaba una secuencia del registro para lo cual la Dra. Florez solicito revisión en el buen diligenciamiento a lo que responde el coordinar que se apoyara con los supervisores en la verificación durante el turno.

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO/*

6. Listado de asistencia

La reunión se da por concluida a las 3:30 p.m. Se procede a entregar el listado de asistencia para la firma de los participantes y se registran los compromisos asumidos durante la sesión.

08/09/2025	TEMA: Seguimiento a la ejecución del contrato de vigilancia 4785-2024 Agosto
------------	---

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Comunicación asertiva con los guardas de seguridad	Supervisores Dina Power	Septiembre
Direccionamiento de pacientes	Supervisores Dina Power	Septiembre
Cumplimiento de funciones del operadores de medios tecnológicos	Supervisores Dina Power	Septiembre



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión:

4

Fecha de
aprobación:

15-09/2021

Código:

02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 08-09-2025

TEMA:

Seguimiento Contrato 485-2024 Vigilancia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	María Ana Callegas	27969133	Loc. P. Nanda	Coordinador	Seguridad	
2	Lady Johana Quitian	1233911593	Puente Aranda Alta	Aux Administrativa	Servicios Tercerizados	Lady Quitian
3	Valentina Díaz	1000034948	Fontibon	Aux Admin II	Servicios Tercerizados	
4	Angela Cardona Daga	1073696653	H. Fontibon	Coordinador	Seguridad	A.C.D.
5	Marcela Avendaño	1.022929.381	H. Fontibon	OMT Fontibon	Seguridad	
6	Melba Jober C	52746246	H. Tintal	OMT	Seguridad	Melba Jober
7	Jordy Florez	1022397146	H. Tintal	OMT	Seguridad	Jordy Florez
8	Yanina Coley	1043124976	Colps Tintal	OMT	Seguridad	Yanina Coley
9	Carlos Hernan Morales	1105672780	H. Kennedy	Supervisor	Seguridad	Carlos M.
10	Fidreys Fajardo J	1053003795	H. Kennedy	Supervisor	Seguridad	
11	Angela Murat	1.061656167	H. Kennedy	Supervisor	Seguridad	
12	David Araya	80808405	sup-zona	supervisor motobizado	supervisión	
13	Alejandro Diaz	1004773750	H. Tintal	OMT	seguridad	
14	Sofronny Cucto	23221847	H. Kennedy	OUT	Seguridad	
15	Javier Orlando Lopez	79412286	H. Tintal	Coordinador	Seguridad	
16	NAMANDA RINCON E	52279573	H. Tintal	OMT	Seguridad	
17	Elena chavez p	55064597	H. Kennedy	OMT	Elena	Seguridad
18	Sandra Pinares Ruiz	53131344	SUB RED SUR OCCIDENTE	SUPERVISORA MOTONIZADA	Seguimiento	



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión:

4

Fecha de
aprobación:

15-09/2021

Código:

02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FECHA:

TEMA:

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Marilly Milena Soto	1035428434	H. Kennedy	Supervisora	Seguridad	Marilly Soto
2	Luis David Galindo	1108833957	Pablo VI	Coordinador	Seguridad	Luis David Galindo
3	José E. González Carreño	80499706	H. Kennedy	Coordinador	Seguridad	José E. González Carreño
4	Andrés Lozano G.	1016016366	Sub Red	Coordinador	Seguridad	Andrés Lozano G.
5	Yennifer Bello	1073706157	H. Kennedy	Aux. Administrativo	Servicios	Yennifer Bello
6	Alexandra S.J.	1007288836	BOSP	Aux. Adm.	SERVICIOS RECEPTIVOS	Alexandra S.J.
7	Nohora Flory	51880269	SISSSO	SUP. Control prof. univ.	D. adun	Nohora Flory
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						